

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 182
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТЫ
на общем собрании работников
от «28» 12 2020 г. № 5
на родительском комитете
от «28» 12 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от «29» 12 2020 г. № 82
заведующий МБДОУ
Детский сад № 182
Т.Л. Кузлева



Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 182
городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для участников образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 182 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБДОУ) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года № 696-з, Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СП 2.4. 3648 - 20 и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема воспитанника в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника из МБДОУ и регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание воспитанников перед

всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МБДОУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в МБДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 07.00 до 19.00

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать воспитанника из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом

администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Прием воспитанника в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема воспитанников. Больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять воспитанника и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня воспитанника изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете, изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону 233-52-39 или по мобильному телефону воспитателю группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо

написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

3.5. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СП 2.4. 3648-20. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в раздевалке.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в детской поликлинике.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как воспитанника в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике воспитанника. Если одежда находится в сушильном шкафу – перевесить её в шкафчик. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести воспитанника в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с утвержденным режимом дня ДООУ. Продолжительность прогулки детей составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанника.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанника.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям безопасности. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

6.3. Принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой Уставом.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании, Устав МБДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю МБДОУ по телефону 233-52-39 или в приемные часы.

7. Родительская плата

7.1. Присмотр и уход за воспитанником – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7.2. МБДОУ осуществляет присмотр и уход за воспитанником. За присмотр и уход за воспитанниками учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.3. В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

7.4. Родительская плата вносится на лицевой счёт учреждения за месяц вперед до 10 числа текущего месяца.

7.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые воспитанника отсутствовал в МБДОУ по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (законных представителей) (но не более 76 дней в году).

8. Разное

8.1. Для отчисления воспитанника необходимо:

- За 2 недели до ухода воспитанника из МБДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания воспитанника.
- Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание воспитанника в МБДОУ до срока выбывания воспитанника.
- Соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава МБДОУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание воспитанника в МБДОУ (предоплата).

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов родительского комитета, Педагогического совета и администрации МБДОУ.